

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Fernando Fernández López</u>	CUI:	<u>2336 20664 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-529-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>80642047</u>
Número de Factura:	<u>2328251539</u>	Serie:	<u>291B9164</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

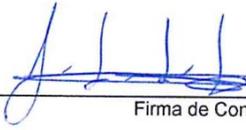
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- a) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - b) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
 - c) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
 - d) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
 - e) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
 - f) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
 - g) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.
 - h)

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jonathan Fernando Fernández López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Subdirectora de Planeación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Fernando Fernández López</u>	CUI:	<u>2336 20664 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-529-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>80642047</u>
Número de Factura:	<u>2328251539</u>	Serie:	<u>291B9164</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4.000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyó en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, que promovió la interculturalidad con equidad, y priorización de las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó en el acercamiento de los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio que incluyó cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración de un informe anual que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural en el levantamiento del mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, que posteriormente fue enviada a la Dirección de Participación atendida.

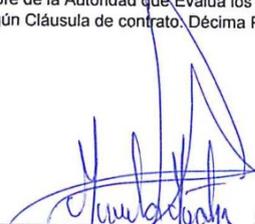
i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Jonathan Fernando Fernández López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato, Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato, Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Fernando Fernández López</u>	CUI:	<u>2336 20664 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-529-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>80642047</u>
Número de Factura:	<u>2328251539</u>	Serie:	<u>291B9164</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de siete actividades culturales, tales como: concurso de declamación y oratoria, mañanas culturales de presentación artística y festival comunitario de danzas tradicionales; que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento del pueblo q'eqchi', garífuna y mestizo con pertinencia cultural y lingüística, para la promoción de la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la niñez, juventud y mujeres del municipio de Livingston del Departamento de Izabal.
- b) Se logró brindar asistencia técnica mediante el desarrollo de siete actividades culturales, que contribuyeron al fortalecimiento de la identidad cultural del municipio de Livingston, actividades ejecutadas con pertinencia cultural que facilitaron el acercamiento de los servicios culturales a la población del municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de mujeres y jóvenes artistas, en el que se priorizó la ejecución del Certamen Comunitario de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca -GUATEPAZ-, Festivales Regionales de Gastronomía "El fogón de la abuela" y el Festival Regional de Danzas "La Historia de mi Pueblo expresada en Danza", actividades que generaron espacios de formación artística cultural para la población del municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- d) Se logró la presentación de un plan de trabajo de los meses de octubre, noviembre y diciembre que incluyó un cronograma de siete actividades culturales en atención a los cuatro ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco en el municipio de Livingston; logrando la coordinación con la Municipalidad de Livingston, Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud, Organizaciones civiles, culturales y educativas, para el desarrollo de las actividades planificadas y posicionamiento del trabajo territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Livingston.
- e) Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre a través de los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, que contuvo los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado en el municipio de Livingston, del departamento de Izabal.
- f) Se logró el levantamiento de un mapeo de actores, en el que se obtuvo un directorio de artistas, actores culturales y sociales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales, instrumento que facilitó la coordinación de actividades y eventos con pertinencia cultural, que permitió la operatividad y efectividad de los objetivos trazados en los Planes de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Livingston del departamento de Izabal.
- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de tres charlas sobre el valor de la empatía, solidaridad y honestidad en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, y el evento cultural de la traída de la antorcha de la libertad en conmemoración del Día de la Independencia, acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación en el municipio de Livingston, departamento de Izabal.
- h) Se logró la sistematización y entrega de siete memorias de labores y siete registros únicos de usuarios nacional a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, en atención a 260 personas beneficiadas con eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de octubre a diciembre en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Livingston, departamento de Izabal.

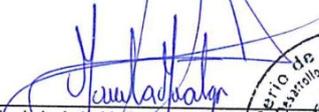
- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Livingston; en los que se resaltan: informes mensuales, memorias de labores, hoja de responsabilidad del equipo e insumos de la casa de desarrollo cultural, listados escaneados y en original de las siete actividades realizadas.

Jonathan Fernando Fernández López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

